

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分	(2)市町村区分	(3)所轄庁区分	(4)法人番号	(5)法人区分	(6)活動状況
09 栃木県	204 佐野市	09204	5006005007022	01 一般法人	01 運営中
(7)法人の名称	社会福祉法人 森友会				
(8)主たる事務所の住所	栃木県	佐野市	長谷場町1798-1		
(9)主たる事務所の電話番号	0283-67-1001	(10)主たる事務所のFAX番号	0283-67-1005		
(12)従たる事務所の住所					
(13)法人のホームページURL	http://www.hourai.or.jp/		(14)法人のメールアドレス	hourai@at.wakwak.com	
(15)法人の設立認可年月日	平成4年3月18日	(16)法人の設立登記年月日	平成4年3月30日		

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	7	(2)評議員の現員	7	(3-6)評議員全員の報酬等の総額（円）	0
(3-1)評議員の氏名	(3-3)評議員の任期		(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
(3-2)評議員の職業					
葛貫 宏平	H29.4.1	～ 選任後4年以内最終の定時評議員会終結の時	2 無	2 無	2
農業					
横塚 奎	H29.4.1	～ 選任後4年以内最終の定時評議員会終結の時	2 無	2 無	2
農業					
矢澤 ミツ	H29.4.1	～ 選任後4年以内最終の定時評議員会終結の時	2 無	2 無	2
無職					
和田 俊司	H29.4.1	～ 選任後4年以内最終の定時評議員会終結の時	2 無	2 無	2
農業					
峯岸 和雄	H29.4.1	～ 選任後4年以内最終の定時評議員会終結の時	2 無	2 無	2
交通指導員					
亀山 春夫	H29.4.1	～ 選任後4年以内最終の定時評議員会終結の時	2 無	2 無	2
市議会議員					
栗原 喜一	H29.4.1	～ 選任後4年以内最終の定時評議員会終結の時	2 無	2 無	2
会社員					

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額（円）	2,400,000	1 特例有
(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
	(3-8)理事の任期		(3-9)理事要件の区分別該当状況		(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態
						(3-12)前会計年度における理事会への出席回数
亀山 三郎	1 理事長（会長等含む。） H29.6.23	～ 平成24年9月24日 ～ 2年以内に終了する定時評議員会の終結の時	2 非常勤	平成29年6月23日	無職	2 無
森下 憲一	3 その他理事 H29.6.23	～ 2年以内に終了する定時評議員会の終結の時	2 非常勤	平成29年6月23日	宿泊施設管理人	2 無
亀山 将司	3 その他理事 H29.6.23	～ 2年以内に終了する定時評議員会の終結の時	2 非常勤	平成29年6月23日	自営業	2 無
川田 君江	3 その他理事 H29.6.23	～ 2年以内に終了する定時評議員会の終結の時	2 非常勤	平成29年6月23日	看護師	2 無
三村 純子	3 その他理事 H29.6.23	～ 2年以内に終了する定時評議員会の終結の時	2 非常勤	平成29年6月23日	栄養士	2 無
水野 栄治	2 業務執行理事（常務理事等含む。） H29.6.23	～ 2年以内に終了する定時評議員会の終結の時	1 常勤	平成29年6月23日	施設職員	2 無

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額（円）	0
(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-3)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-6)監事選任の評議員会議決年月日
	(3-7)監事の任期		(3-8)監事要件の区分別該当状況		(3-9)前会計年度における理事会への出席回数
亀田 竹芳	民生委員 H29.6.23	～ 2年以内に終了する定時評議員会の終結の時	2 無	3 社会福祉事業に識見を有する者（その他）	平成29年6月23日
遠藤 一則	税理士 H29.6.23	～ 2年以内に終了する定時評議員会の終結の時	2 無	5 財務管理に識見を有する者（税理士）	平成29年6月23日

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数	(2)施設・事業所職員の人数
①常勤専従者の実数	①常勤専従者の実数
0	41
②常勤兼務者の実数	②常勤兼務者の実数
0	0
③非常勤者の実数	③非常勤者の実数
0	34
常勤換算数	常勤換算数
0.0	24.8

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数	(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員	理事
平成29年6月23日	7	2
		会計監査人
		0
		1/3
		・平成28年度事業報告・収支決算・監査報告 ・社会福祉充実計画の承認 ・理事・監事の選任

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称					
		③事業所の所在地			④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)		
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積			
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)			

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

11-2. うち地域における公益的な取組(地域公益事業含む)(再掲)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況 (社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額(円)	0
(2) 社会福祉充実計画における計画額(計画期間中の総額)	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	～

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組	
①任意事項の公表の有無	
㊦事業報告	1 有
㊧財産目録	1 有
㊨事業計画書	1 有
㊩第三者評価結果	3 該当なし
㊪苦情処理結果	3 該当なし
㊫監事監査結果	1 有
㊬附属明細書	1 有
(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況	
①事業運営に係る公費(円)	300,472,601
②施設・設備に係る公費(円)	0
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額(円)	
(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について	
施設名	直近の受審年度

1 4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況	
①実施者の区分	
②実施者の氏名(法人の場合は法人名)	
③業務内容	
④費用[年額](円)	
(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況	
①所轄庁から求められた改善事項	①評議員会を招集する際は、必要な事項を理事会で決議する ②会議の開催通知は法令に基づき期限までに送付する ③役員等の報酬等の支給基準をインターネットで公表する ④積立資産を取り崩す際は、「積立資産取崩収入」を計上した予算編成をする ⑤積立金を積立する際は、事業計画に位置付けし、理事会の決議を経る ⑥移行時取崩金の取り崩しは当該事業の運営を目的に行う ⑦資金の繰り入れを行う際は残高不足が生じてはならない ⑧加算の請求誤り
②実施した改善内容	①必要な事項については理事会にて決議する ②通知は法令に基づき発出 ③インターネットに掲載 ④取崩の際は予算に計上 ⑤積立開始の際は事業活動に位置付け、理事会にて決議 ⑥移行時積立金の取り崩しは事業運営を目的に行う ⑦請求誤りについては過誤にて調整

1 5. その他

退職手当制度の加入状況等(複数回答可)	
①社会福祉施設職員等退職手当共済制度((独)福祉医療機構)に加入	1 有
②中小企業退職金共済制度((独)勤労者退職金共済機構)に加入	2 無
③特定退職金共済制度(商工会議所)に加入	2 無
④都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	1 有
⑤その他の退職手当制度に加入(具体的に: ●●●)	
⑥法人独自で退職手当制度を整備	2 無
⑦退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2 無